**Felmondás**

*Cégnév:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Részéről

*Név:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Születési hely, idő:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Anyja neve:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Részére.

Közlöm Önnel, hogy munkaszerződését rendes felmondással megszüntetem.

A felmondás indoka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A felmondás kezdete 20\_\_ év \_\_. hó \_\_. A felmondási idő \_\_ nap.

A Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján, a felmondási idő felére felmentem Önt a munkavégzés alól. A munkavégzés alóli felmentést - a felmentési idő felének megfelelő időtartamban - az Ön kívánságának megfelelő időben és részletekben határozom meg, ezért kérem, hogy jelen levelem kézhezvételét követő 3 napon belül jelezze az ezzel kapcsolatos igényét. A felmentési időre a Munka Törvénykönyve szerinti díjazás illeti meg.

Tájékoztatom, hogy végkielégítésként \_\_ havi távolléti díjra jogosult, mely összeg, az Önnek járó munkabér, egyéb juttatás, valamint a ki nem vett szabadságának pénzbeli megváltása, az utolsó munkában töltött napon kerül megfizetésre, valamint a munkaviszony megszűnése esetén kiállítandó iratokat is e napon kapja meg.

Kérem, hogy a munkakörét, valamint a birtokában lévő, a munkáltató által az Ön számára, munkavégzés céljából átadott eszközöket, iratokat - a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatást is tartalmazó - átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, az utolsó munkában töltött napon adja át \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ munkavállalónak.

Felhívom a figyelmét arra, hogy jelen döntés ellen az illetékes munkaügyi bíróságon 30 napon belül munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_ napján.

Tisztelettel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

munkáltató részéről

- cégszerű aláírás -

A felmondást átvettem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

munkavállaló részéről

- saját kezű aláírás -